

**Часть 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИМУЩЕСТВА В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ-ПОСТАВЩИКАХ**

**Содержание**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов</b>
<b>I</b>	<b>Введение</b>
<b>II</b>	<b>Нормативные ссылки</b>
<b>III</b>	<b>Термины и определения</b>
<b>IV</b>	<b>Список сокращений и условных обозначений</b>
<b>1</b>	<b>Общие положения</b>
1.1	Цели и задачи
1.2	Область применения
1.3	Порядок внедрения
1.4	Порядок внесения изменений
1.5	Основные требования к организации хранения в организациях-поставщиках АТИ.
<b>2</b>	<b>Номенклатура АТИ</b>
2.1	Классификация АТИ
2.2	Категории состояния АТИ
2.3	Информация по условиям хранения АТИ
<b>3</b>	<b>Система менеджмента качества организации-поставщика АТИ</b>
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>
4.1	Состав инфраструктуры склада
4.2	Управление инфраструктурой склада
4.3	Управление технологическим оборудованием
4.4	Контроль за соблюдением условий хранения АТИ на складе
<b>5</b>	<b>Персонал склада</b>
5.1	Ответственность персонала склада
5.2	Управление персоналом склада
5.3	Внутренние проверки на складе
<b>6</b>	<b>Документация</b>
6.1	Документация по управлению АТИ на этапе хранения

- 6.2 Документация СМК на складе
- 6.3 Журналы на складе
- 7 Обеспечение безопасности склада**
- 7.1 Правила пожарной безопасности на складе
- 7.2 Организация охраны имущества на складе
- 7.3 Организация охраны труда на складе

## **Библиография**

### **Приложения**

Приложение 1. Термины и определения.

Приложение 2. Классификация АТИ по группам и классам предметов снабжения для федеральных и государственных нужд ( ЕКПС)

Приложение 3. Справочные данные по условиям и особенностям хранения АТИ (по отдельным наименованиям)

Приложение 4. Справка о функционировании процесса (типовая форма)

Приложение 5. Типовое Положение о складе АТИ

Приложение 6. Особенности упаковки объектов АТИ (по отдельным наименованиям)

Приложение 7. Типовая Рабочая инструкция по входному контролю АТИ

Приложение 8. Номенклатура АТИ, подлежащего размещению только в отапливаемых помещениях

Приложение 9. Основные процессы (для организации хранения АТИ)

Приложение 10. Управленческие процессы (для организации хранения АТИ)

Приложение 11. Обеспечивающие процессы (для организации хранения АТИ)

## **Часть 2. ВЕДЕНИЕ РЕКЛАМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ-ПОСТАВЩИКАХ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИМУЩЕСТВА**

### **Содержание**

№	Наименование разделов
<b>I</b>	<b>Введение</b>
<b>II</b>	<b>Нормативные ссылки</b>
<b>III</b>	<b>Термины и определения</b>
<b>IV</b>	<b>Список сокращений и условных обозначений</b>
<b>1</b>	<b>Общие положения</b>
1.1	Цели и задачи
1.2	Область применения
1.3	Порядок внедрения
1.4	Порядок внесения изменений
1.5	Система менеджмента качества организации- поставщика АТИ
1.6	Ведение рекламационной работы в организациях-поставщиках АТИ
<b>2</b>	<b>Особенности рекламационной работы с заводами-изготовителями АТИ</b>
2.1	Рекламационная работа с покупными комплектующими изделиями
<b>3</b>	<b>Особенности работы с авиационными ремонтными заводами</b>
3.1	Предъявление рекламаций авиационным ремонтным заводам
3.2	Ответственность авиационных ремонтных заводов
3.3	Особенности претензий к авиационным ремонтным заводам
3.4	Направление изделий на исследование
<b>4</b>	<b>Рассмотрение рекламаций от эксплуатантов воздушных судов</b>
4.1	Ответственность эксплуатанта воздушных судов
<b>5</b>	<b>Рассмотрение рекламаций в организациях-поставщиках АТИ</b>
5.1	Ответственность организации-поставщика АТИ
<b>6</b>	<b>Вызов представителя организации-поставщика АТИ</b>
6.1	Составление уведомления для вызова представителя
6.2	Состав документов у представителя завода-изготовителя АТИ
<b>7</b>	<b>Составление рекламационного акта</b>
7.1	Сроки оформления рекламационного акта
<b>8</b>	<b>Исследование зарекламированных изделий</b>
8.1	Цель исследования изделий
8.2	Содержание Акта исследования изделий
<b>9.</b>	<b>Рассмотрение разногласий</b>

- 9.1 Оформление особого мнения
- 10. Порядок удовлетворения рекламаций**
- 10.1 Использование запасных частей, инструмента и приспособлений, принадлежащих эксплуатанту воздушного судна
- 11. Порядок учета рекламационных документов**
- 11.1 Контроль претензий в ВП МО РФ

### **Приложения**

Приложение 1. Перечень документов , разрабатываемых в процессе предъявления и удовлетворения рекламаций

Приложение 2. Уведомление о вызове представителя.

Приложение 3. Удостоверение представителя.

Приложение 4. Техническое задание.

Приложение 5. Рекламационный акт от эксплуатанта воздушного судна.

Приложение 6. Рекламационный акт от потребителя при входном контроле (при приемке).

Приложение 7. Акт исследования изделия.

Приложение 8. Акт удовлетворения потребителя.

Приложение 9. Учет предъявленных рекламаций у потребителя.

Приложение 10. Учет полученных рекламаций у поставщика.

Приложение 11. Учет рекламаций в организациях- поставщиках АТИ.

Приложение 12. Процесс СМК. Ведение претензионно-рекламационной работы в организации.

Приложение 13. Документы в помощь при ведении рекламационной работы